TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD
PHÒNG ĐÀO TẠO
Số: 2052/TB-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nhận đơn xin Hoãn thi, Đổi ca thi, Thi ghép cùng sinh viên khoá 22, khóa 23, các lớp ngoài tiến độ hệ Đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 982/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 20/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định thực hiện thủ tục hành chính cho sinh viên theo cơ chế một cửa tại các Khoa thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Lịch thi của sinh viên khoá 22, khóa 23, các lớp ngoài tiến độ hệ Đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 ban hành ngày 25/11/2026.

Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên các khóa hệ đại học chính quy Kế hoạch nhận đơn xin Thi ghép, Đổi ca thi, Hoãn thi, như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Sinh viên nộp Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Từ 26/11/2026 đến 01/12/2026	Văn phòng Khoa	
2	Văn phòng Khoa gửi Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Ngày 02/12/2026	P304 Nhà A1	
3	Sinh viên nhận kết quả Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Ngày 04/12/2026	ĐƠN HOÃN THI, THI GHÉP, ĐỔI CA THI	

Lưu ý:

1. Lưu ý về địa điểm sinh viên nộp Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi

- Sinh viên **ngành Kế toán** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kế toán ***(P410 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Tài chính - Ngân hàng** nộp đơn về Văn phòng Khoa Ngân hàng - Tài chính ***(P413 Nhà A1)***

- Sinh viên ngành **Quản trị kinh doanh, ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, ngành Thương mại điện tử, ngành Kinh doanh quốc tế** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kinh doanh và Logistics ***(P405 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Marketing, ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành** nộp đơn về Văn phòng Khoa Marketing và Du lịch ***(P511 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Kinh tế, ngành Kinh tế đầu tư, ngành Kinh tế phát triển, ngành Khoa học dữ liệu** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kinh tế số ***(P409 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Luật kinh tế, ngành Quản lý công, ngành Quản trị nhân lực** nộp đơn về Văn phòng Khoa Luật và Quản lý ***(P402 Nhà A1ộ)***

2. Các giấy tờ nộp kèm Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi

- Sinh viên xin Thi ghép nộp Đơn xin thi ghép và đơn xin Hoãn thi từ đợt thi trước.

- Sinh viên xin Đổi ca thi do trùng lịch thi nộp Đơn xin đổi ca thi và in lịch thi cá nhân từ hệ thống IU sinh viên.

- Sinh viên Hoãn thi vì lý do ốm đau nộp Đơn xin hoãn thi và Xác nhận của cơ quan y tế. Trong thời gian diễn ra kỳ vì những lý đột xuất, bất khả kháng *(ốm đau, tai nạn, ngập lụt...)* không thể tham gia kỳ thi, sinh viên nộp đơn xin Hoãn thi và giấy xác nhận của cơ quan y tế *(trường hợp ốm đau, tai nạn)* về Văn phòng Khoa thời gian **chậm nhất 05 ngày tính từ ngày thi** của học phần xin Hoãn thi theo Lịch thi *(không tính ngày thứ 7, chủ nhật)*. Đối với học phần xin hoãn thi, sinh viên chủ động làm đơn xin thi ghép cùng các khoá khác và hoàn thiện điểm trong thời hạn 01 năm học tiếp theo. Quá thời hạn 01 năm, sinh viên không hoàn thiện điểm của học phần xin hoãn thi sẽ phải học lại học phần đó.

Phòng Đào tạo thông báo để các Khoa, cố vấn học tập và sinh viên các khóa hệ đại học chính quy biết và thực hiện.

Nơi nhận:
- Các Khoa;
- Sinh viên hệ ĐHCQ các khoá (để t/h);
- Đăng tải Website Nhà trường;
- Lưu: ĐT.

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Nguyễn Văn Thông

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày..... tháng…… năm 20…

ĐƠN XIN HOÃN THI

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:……..

Sinh viên lớp:…….……

Mã số sinh viên:……Số điện thoại liên hệ:……

Ngày sinh:…….....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do hoãn thi)*……

.....

.....

.....

Vậy em viết đơn này kính mong phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn thi sau và nếu được đồng ý, em sẽ chủ động làm đơn xin Thi ghép theo kế hoạch của Nhà trường trong thời hạn 01 năm học tiếp theo:

Môn thi 1:…….....Ngày thi:…….

Môn thi 2:…….....Ngày thi:…….....

Môn thi 3:…….....Ngày thi:…….....

Môn thi 4:…….....Ngày thi:……

Kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn học trên.

Em xin trân trọng cảm ơn!

PHÒNG ĐÀO TẠO	**BAN CN KHOA/CỐ VẤN HỌC TẬP**	**Sinh viên** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ghi chú: *Yêu cầu sinh viên nộp các giấy tờ có liên quan (xác nhận của cơ quan y tế…) kèm theo Đơn xin hoãn thi.*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày….. tháng….năm 20...

ĐƠN XIN THI GHÉP

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:……..

Sinh viên lớp:…….……

Mã số sinh viên:……

Ngày sinh:……Số điện thoại liên hệ:…….....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do thi ghép)*

…….....

……..

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em xin thi ghép

Môn thi:…….....ngày thi…….ca thi……

Môn thi:…….ngày thi…….ca thi……

Môn thi:…….ngày thi…….ca thi……

Môn thi:…….ngày thi…….ca thi……

Môn thi:…….ngày thi…….ca thi……

Môn thi:…….ngày thi…….ca thi……

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin trân trọng cảm ơn!

PHÒNG ĐÀO TẠO	**BAN CN KHOA/CỐ VẤN HỌC TẬP**	**Sinh viên** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ghi chú: *Yêu cầu Sinh viên nộp Đơn xin thi ghép kèm theo Đơn Hoãn thi từ các kỳ thi trước*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày……tháng…. năm 20...

ĐƠN XIN ĐỔI CA THI

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:……

Sinh viên lớp:……

Mã sinh viên:……

Ngày sinh:…… Số điện thoại liên hệ:…….....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em được đổi ca thi môn ……..…… từ ca thi …..... ngày. ..……..... sang ca thi ….. ngày …….....

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin trân trọng cảm ơn!

PHÒNG ĐÀO TẠO	**BAN CN KHOA/CỐ VẤN HỌC TẬP**	**Sinh viên** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ghi chú: *Yêu cầu Sinh viên photo lịch thi từ IU sinh viên nộp cùng Đơn xin đổi ca thi*